



**ŠTUDENTSKÁ RADA
STREDNÝCH ŠKÔL**

**ROKOVACÍ PORIADOK OBČIANSKÉHO ZDRUŽENIA
ŠTUDENTSKÁ RADA STREDNÝCH ŠKÔL**

PRVÁ HLAVA

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

1. Tento rokovací poriadok Študentskej rady stredných škôl (ďalej len „Rokovací poriadok“) ustanovuje pravidlá rokovania a činnosti Valného zhromaždenia Študentskej rady stredných škôl (ďalej len „Valné zhromaždenie“) ako najvyššieho legislatívneho orgánu Študentskej rady stredných škôl (ďalej len „ŠRSS“) v súlade so stanovami Študentskej rady stredných škôl (ďalej len „Stanovy“). Rokovací poriadok ďalej upravuje rokovania Predsedníctva ŠRSS (ďalej len „Predsedníctvo“) a ďalšie vnútorné procesy a predpisy v rámci ŠRSS.
2. Valné zhromaždenie si môže v medziach tohto Rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a podrobnejšie pravidlá svojho rokovania uznesením.
3. Tento Rokovací poriadok dopĺňa ustanovenia Stanov podľa ustanovení Čl. 26 ods. 5 Stanov v znení neskorších predpisov.

DRUHÁ HLAVA

VALNÉ ZHROMAŽDENIE

Čl. 2

1. Valné zhromaždenie pracuje formou zasadnutí. Program Valného zhromaždenia zostavuje Predseda ŠRSS alebo v prípade jeho/jej nečinnosti podpredseda pre vnútorné záležitosti na základe:
 - a. rozhodnutia Predsedníctva;
 - b. uznesenia Valného zhromaždenia;
 - c. opodstatnených žiadostí členov/členiek ŠRSS (ďalej len „člen/ka“).
2. Riadne zasadnutie Valného zhromaždenia sa uskutočňuje najmenej raz v priebehu dvanástich kalendárnych mesiacoch.
3. Zasadnutie Valného zhromaždenia zvoláva predseda ŠRSS, v prípade jeho/jej nečinnosti podpredseda/níčka pre vnútorné záležitosti.
4. Predseda oznámi členom/členkám elektronickou poštou najneskôr 7 dní vopred miesto a čas začiatku zasadnutia.
5. Predseda oznámi členom/členkám elektronickou poštou najneskôr 3 dní vopred jeho hlavnú obsahovú náplň.

6. Predseda/níčka zvolá mimoriadne zasadnutie Valného zhromaždenia vtedy, ak o to písomne požiadajú najmenej tri štvrtiny všetkých členov/členiek, Predseda, Predsedníctvo alebo Kontrolná rada ŠRSS (ďalej len „KR“) v zmysle ustanovení Stanov. Členovia a členky v žiadosti uvedú, čo navrhujú prerokovať na zasadnutí Valného zhromaždenia. V takom prípade Predseda alebo v prípade jeho/jej nečinnosti podpredseda pre vnútorné záležitosti zvolá zasadnutie Valného zhromaždenia, ktoré sa uskutoční do 21 dní od doručenia žiadosti. Túto žiadosť je možné podať aj prostredníctvom elektronickej pošty s prílohou podpisov členov/členiek.

Čl. 3

1. Zasadnutia Valného zhromaždenia sú verejné. Za verejnosť sa považuje každá osoba, ktorá nie je členom/členkou.
2. Účasť verejnosti na zasadnutiach Valného zhromaždenia sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť, ktorú určí interný predpis.
3. Neverejné zasadnutia Valného zhromaždenia alebo ich časti sa konajú, ak sa na tom uznesie Valné zhromaždenie. Počas volebného aktu, najmä počas úpravy hlasovacích lístkov a sčítania hlasov, je účasť verejnosti na zasadnutiach Valného zhromaždenia vylúčená. Počas predstavovania kandidátov/kandidátok sa účasť verejnosti pripúšťa.

Čl. 4

Zástupcovia/zástupkyne Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, učitelia/učiteľky a študenti/študentky stredných škôl, predstavitelia/predstaviiteľky študentských organizácií a pozvané osoby môžu vystúpiť na zasadnutí, ak im slovo udelí predseda/níčka alebo ak sa na tom uznesie Valné zhromaždenie, a to v časovom limite, ktorý im bol pridelený predsedajúcim/cou.

Čl. 5

1. Zasadnutia Valného zhromaždenia vedie predseda/níčka ŠRSS (ďalej len „predsedajúci/a“), resp. počas jeho neprítomnosti alebo po dohode podpredseda/níčka pre vnútorné záležitosti. V prípade, ak nie je prítomný/á podpredseda/níčka pre vnútorné záležitosti alebo nemôže/nechce plniť úlohy predsedajúceho/ej, vedie zasadnutie do odpadnutia prekážky jeden z dvoch ostatných podpredsedov.
2. V prípade, ak nie je prítomný/á ani jeden/ jedna z predsedajúcich, ktorí/é sú ustanovení/é Rokovacím poriadkom, zasadnutie sa do odpadnutia prekážky odloží.
3. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov/iek.
4. Ak po určenom začiatku zasadnutia Valného zhromaždenia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov/iek, predsedajúci/a môže začiatok zasadnutia Valného zhromaždenia odložiť na neskoršiu hodinu. Ak ani po odloženom začiatku zasadnutia nie

je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov/iek, predsedajúci/a môže zasadnutie ukončiť. Predsedajúci/a navrhne neprerokované body programu zasadnutia do programu nasledujúceho zasadnutia. Podobne sa postupuje, ak sa do skončenia zasadnutia neprerokujú všetky body programu zasadnutia z dôvodu opakovanej neprítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov/iek.

5. Ak ani po prerušení zasadnutia Valného zhromaždenia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov/iek, predsedajúci/a môže rozhodnúť, že sa bude rokovať o ďalšom bode programu.
6. Rokovanie na určitý deň zasadnutia Valného zhromaždenia možno prerušiť a neprerokované body presunúť na ďalší deň zasadnutia Valného zhromaždenia, ak o tom rozhodne predsedajúci/a.

Čl. 6

1. Valné zhromaždenie na začiatku každého zasadnutia prerokúva a schvaľuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedajúcim/cou .
2. Valné zhromaždenie môže pri rokovaní o návrhu programu zasadnutia na návrh člena/ky navrhnutý program zmeniť alebo doplniť.
3. Program mimoriadneho zasadnutia Valného zhromaždenia nemožno zmeniť ani doplniť.
4. Blok otázok je pravidelnou súčasťou programu zasadnutia Valného zhromaždenia, to neplatí pri mimoriadnom zasadnutí Valného zhromaždenia. V tomto bode odpovedajú členovia/ky orgánov ŠRSS na otázky z ich pôsobnosti.

Čl. 7

1. Na začiatku každého riadneho zasadnutia určí predsedajúci/a dvoch členov/ky na vykonanie funkcie zapisovateľa/ky a overovateľov/overovateľiek. Pokiaľ žiadny/a z členov/iek neprejaví záujem vykonávať funkciu zapisovateľa v priebehu registrácie na zasadnutie Valného zhromaždenia, predsedajúci/a zabezpečí inú osobu, ktorá bude vykonávať túto funkciu. Overovateľmi sú spravidla vedúci/vedúca sekcie HR a KR.
2. Po určení zapisovateľa/ky a overovateľov/overovateľiek sa prejde na schvaľovanie programu podľa ustanovení Článku 6.
3. Rokovanie o jednotlivých bodoch programu zasadnutia Valného zhromaždenia nemožno začať, ak neboli členom/kám najneskôr do 24 hodín pred začatím zasadnutia Valného zhromaždenia elektronickou poštou doručené všetky materiály, ktoré slúžia ako podklady na rokovanie, ak Valné zhromaždenie hlasovaním nerozhodne inak. Za doručenie zodpovedá navrhovateľ/ka.

Čl. 8

Pri prerokúvaní veci zaradenej do programu zasadnutia Valného zhromaždenia ako prvý/á vystúpi navrhovateľ/ka v časovom limite desať minút, ak mu predsedajúci/a neudelil/a dlhší

časový limit. Ak je navrhovateľom/kou niektorý/á z kolektívnych orgánov ŠRSS, môže v ich mene vystúpiť iba poverený člen/členka. Táto osoba musí byť členom/členkou daného kolektívneho orgánu.

Čl. 9

Návrh podaný Valnému zhromaždeniu musí byť vyhotovený písomne a musí obsahovať odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča Valnému zhromaždeniu schváliť.

Čl. 10

1. Počas rokovania Valného zhromaždenia sa používajú formálne oslovenia jednotlivých funkcií
 - a. Predseda/níčka: „Pán predseda/Pani predsedníčka“;
 - b. Podpredsedovia/níčky: „Pán podpredseda/Pani podpredsedníčka“;
 - c. Zástupcovia/kyne členov v Predsedníctve: „Pán zástupca/Pani zástupkyňa“;
 - d. Kontrolná rada: „Vážená kontrolná rada“;
 - e. Krajský koordinátor/koordinátorka: „Pán koordinátor/Pani koordinátorka“;
 - f. Vedúci/vedúca pracovnej sekcie alebo skupiny: „Pán vedúci/Pani vedúca“;
 - g. Člen/ka: „Pán kolega/Pani kolegyňa“.

Čl. 11

1. O prerokúvanej veci po vystúpení navrhovateľa/ky predsedajúci/a otvorí rozpravu.
2. Do rozpravy sa členovia/ky prihlasujú zdvihnutím ruky alebo iným vhodným spôsobom podľa pokynu predsedajúceho/ej. V prípade online zasadnutia Valného zhromaždenia je možné sa prihlásiť do rozpravy napísaním do spoločnej konverzácie vhodným spôsobom.
3. Pred vystúpením prvého/prvej a ďalších prihlásených rečníkov/rečníčok predsedajúci/a informuje o poradí ďalšieho/ďalšej prihláseného/ej rečníka/rečníčky, ktorého/ktorej vystúpenie má nasledovať. Ak rečník/rečníčka pri udelení slova nie je prítomný/á v rokovacej miestnosti, stráca poradie.
4. Predsedajúci/a udeľuje slovo rečníkom v poradí, v ktorom sa prihlásili. Prihlásený/á rečník/rečníčka sa môže vzdať svojho poradia v prospech iného rečníka/rečníčky.
5. Po skončení rozpravy môže k jej výsledkom zaujať stanovisko navrhovateľ/ka.

Čl. 12

1. Člen/ka môže v diskusii podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť vhodne sformulované.
2. Člen/ka môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť, až kým Valné zhromaždenie nepristúpi k hlasovaniu o ňom.



3. Navrhovateľ/ka môže svoj návrh vziať späť, až kým Valné zhromaždenie nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

Čl. 13

1. Členovia/nky majú právo podávať procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokúvania vecí, časového a vecného postupu rokovania Valného zhromaždenia s výnimkou hlasovania o veci samotnej. Vystúpenie, v ktorom člen/ka podáva procedurálny návrh, môže trvať najviac jednu minútu.
2. O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu Valného zhromaždenia, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade predsedajúci/a zistí, či niektorý/á z členov/iek požaduje hlasovanie. Ak aspoň 5 členov/iek požaduje hlasovať o návrhu, predsedajúci/a dá o procedurálnom návrhu hlasovať.
3. O procedurálnom návrhu, ktorý nemá zrejmú podporu Valného zhromaždenia, dá predsedajúci hlasovať ihneď.

Čl. 14

1. Ak sa člen/ka odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci/a ho/ju vyzve, aby hovoril/a k téme. Ak ani po opakovanej výzve člen/ka nehovorí k téme, odoberie mu/jej slovo.
2. Člena/ku, ktorý/á neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu/jej odobralo slovo, alebo ktorý/á svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil/a hranice slušnosti, predsedajúci/predsedajúca vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u člena/ky k náprave, môže predsedajúci/predsedajúca vykázat' člena/ku až do skončenia rokovania v tom istom dni z rokovacej miestnosti. Na vyvedenia člena/ky z rokovacej miestnosti dohliadnu osoby, ktoré poverí predsedajúci/ca. Vykázaný/á člen/ka stráca právo zúčastniť sa na hlasovaní o každom návrhu.
3. V rokovacej miestnosti je zakázané požívať alkoholické nápoje, fajčiť, vulgárne sa vyjadrovať, a inak porušovať pravidlá slušného správania. Voči osobe, ktorá poruší tento zákaz, predsedajúci/a postupuje podľa ustanovení odseku 2.
4. Vykázanie z rokovacej miestnosti podľa ustanovení odseku 2 sa považuje za neospravedlненú neúčast' na zasadnutí Valného zhromaždenia.
5. Ak bol/a člen/ka vykázaný/á z rokovacej miestnosti podľa ustanovení odseku 2, predseda/níčka o tom informuje vedúceho/vedúcu sekcie HR, ktorý môže následne vykonať ďalšie disciplinárne kroky. Ich podobu upraví interný predpis.
6. Ak bolo preukázané, že sa člen/ka zdržiava v mieste konania Valného zhromaždenia, ale za účelom obštrukcie sa odmieta prezentovať, predsedajúci/a môže rozhodnúť, že stráca hlasovacie právo, a na dobu kým je neprítomný/á v rokovacej miestnosti alebo do skončenia Valného zhromaždenia nie je počítaný/á do celkového počtu členov. Voči tomuto kroku je možné sa odvolať prezenčne Valnému zhromaždeniu, ktoré o ňom rozhodne hlasovaním.

Čl. 15

1. Ak v rozprave vystúpili už všetci/ky prihlásení/é rečníci/rečníčky, predsedajúci/a rozpravu ukončí.
2. Rozprava sa považuje za ukončenú aj v prípade, že o tom rozhodne predsedajúci/predsedajúca.

Čl. 16

1. Ak boli k návrhu podané pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňovací alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Ak člen/ka vylúčenie spochybní, Valné zhromaždenie rozhodne hlasovaním bez rozpravy, či sa týmito návrhmi bude zaoberať.
2. Ak je na platné uznesenie Valného zhromaždenia potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov/iek, Valné zhromaždenie môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len takouto väčšinou.
3. Na návrh členov/iek sa o jednotlivých častiach návrhu, pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu, môže hlasovať oddelene.
4. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.

Čl. 17

1. Hlasovanie je verejné alebo tajné.
2. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa Valné zhromaždenie neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.
3. Výsledky verejného hlasovania vyhlási predsedajúci/a tak, že oznámi počet prítomných členov/iek; počet členov/iek, ktorí/é hlasovali za návrh; počet členov/iek, ktorí/é hlasovali proti návrhu; počet členov/iek, ktorí/é sa zdržali hlasovania a počet členov/iek, ktorí/é nehlasovali.
4. Pri hlasovaní člena/ky je zastúpenie inou osobou vylúčené.
5. Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených Rokovacím poriadkom, alebo ak o to požiadajú aspoň 2/5 (slovom dve pätiny) členov/iek.
6. Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o verejnom alebo tajnom hlasovaní v prípadoch, keď nastala opodstatnená obava ohľadom legitimacy hlasovania, alebo sa vyskytli iné závažné skutočnosti ohrozujúce priebeh volieb. Valné zhromaždenie tak môže rozhodnúť aj pri všetkých personálnych hlasovaniach.
7. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá členom/kám. Na priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania. V prípade online hlasovania sa používajú elektronické formuláre.



8. Volebná komisia sa skladá z dvoch zástupcov Predsedníctva, overovateľa/overovateľky, a dvoch náhodne vybratých členov spomedzi prítomných členov. Ak ide o personálne hlasovanie, vo volebnej komisii nesmú byť prítomní kandidáti/kandidátky.
9. Výsledky tajného hlasovania vyhlási predsedajúci/a tak, že: oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov; počet členov/iek, ktorí/é hlasovali za návrh; počet členov/iek, ktorí/é hlasovali proti návrhu; počet členov/iek, ktorí/é sa zdržali hlasovania; počet členov/iek, ktorí/é neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov.
10. Zápisnica o výsledku tajného hlasovania alebo o výsledku volieb je súčasťou zápisnice zo zasadnutia Valného zhromaždenia.

Čl. 18

1. V prípade rozhodnutí, ktoré neznesú odklad, môže dať predseda/níčka alebo v prípade jeho/jej nečinnosti podpredseda/níčka pre vnútorné záležitosti dať hlasovať o návrhu spôsobom per rollam.
2. V prípade neplatného per rollam hlasovania rozhodne o danom návrhu Predsedníctvo.
3. Žiadosť o vykonanie voľby prostredníctvom hlasovania per rollam môže podať predseda/níčka alebo $\frac{3}{4}$ (slovom tri štvrtiny) členov/iek. V žiadosti uvedú presné znenie návrhu aj dôvody, prečo hlasovanie neznesie odklad.
4. Hlasovanie per rollam prebieha prostredníctvom elektronickej pošty alebo elektronického hlasovania.
5. Predseda/níčka alebo podpredseda/níčka pre vnútorné záležitosti oznámi elektronickou poštou o akom návrhu sa bude hlasovať, uvedie presné znenie návrhu a spôsob hlasovania.
6. Čas určený na hlasovanie je od 24 hodín do 72 hodín od zaslania návrhu, o presnom čase rozhoduje Predsedníctvo.
7. Člen/ka hlasuje tak, že v odpovedi uvedie, či je ZA alebo PROTI, alebo ZDRŽAL/A SA.
8. Hlasovanie je platné, ak sa ho zúčastnila aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov/iek.
9. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov/iek, ak sa nejedná o personálne zmeny a zmeny Stanov či Rokovacieho poriadku.
10. Predseda/níčka alebo podpredseda/níčka oznámi členom/kám elektronickou poštou výsledok hlasovania do 12 hodín od ukončenia hlasovania.

Čl. 19

1. Člen/ka je povinný/a zúčastňovať sa na zasadnutiach Valného zhromaždenia.
2. Každý rokovací deň zasadnutia Valného zhromaždenia sa vyhotoví aspoň jedna prezenčná listina, do ktorej sú povinní/é zapísať sa všetci/všetky prítomní/é členovia/ky. Prezenčná listina môže byť nahradená záznamom o účasti, v ktorom zaznačí predsedajúci/a prítomných členov/iek.
3. Ak sa člen/ka nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na zasadnutí Valného zhromaždenia, je povinný/á sa pred konaním zasadnutia ospravedlniť predsedajúcemu/ej

elektronickou poštou. V ospravedlnení uvedie dôvod, pre ktorý sa nemôže zúčastniť na zasadnutí.

4. V prípade, ak sa člen/ka do otvorenia Valného zhromaždenia neospravedlní, bude sa považovať jeho neúčast' za hrubé porušenie povinností člena/ky.
5. Záznam o účasti členov na rokovacích dňoch zasadnutia Valného zhromaždenia vedie a uschováva predsedajúci/a,
6. O každom hrubom porušení povinností člena/ky predsedajúci/a informuje vedúceho/vedúcu sekcie HR.

Čl. 20

1. Pokiaľ člen/ka a nie je prítomný/á v rokovacej sále alebo online rokovacej sále podľa harmonogramu schváleného programu do 15 minút od jeho začiatku, stráca hlasovacie právo počas doby trvania bodu programu, ktorý je prejednávaný v čase jeho príchodu do rokovacej miestnosti.
2. Člen/ka podľa ods. 1 sa započítava do počtu prítomných členov/iek. Ustanovenia Článku 19 týmto nie sú dotknuté.
3. Člen/ka podľa ods. 1 môže uviesť dôvody svojej neprítomnosti predsedajúcemu/ej a pokiaľ ide o závažný dôvod, predsedajúci/a rozhodne, že člen/ka hlasovacie právo nestráca.
4. V prípade pochybností o strate hlasovacieho práva rozhodne s konečnou platnosťou Predsedníctvo.
5. Pokiaľ člen/ka stratil/a hlasovacie právo dvakrát až štyrikrát počas zasadnutia Valného zhromaždenia, považuje sa to za hrubé porušenie povinností člena/ky a predseda/níčka ŠRSS o tejto skutočnosti informuje vedúceho/vedúcu sekcie HR.
6. Pokiaľ člen/ka stratil/a hlasovacie právo viac ako štyrikrát počas zasadnutia Valného zhromaždenia, konanie sa posudzuje ako neospravedlnená neúčast'.
7. Predsedajúci/a oznámi rozhodnutie podľa ods. 5 a 6 členovi/ke do piatich dní od ukončenia zasadnutia Valného zhromaždenia.
8. Člen/ka môže do piatich dní od oznámenia rozhodnutia podľa ustanovení ods. 7 uplatniť svoje námietky voči tomuto rozhodnutiu, ktoré majú odkladný účinok, a zároveň požiadať podpredsedu/níčku pre vnútorné záležitosti alebo predsedu/níčku o zaradenie prerokovania jeho námietok do programu zasadnutia Valného zhromaždenia. Predsedajúci/a žiadosť člena/ky navrhne do programu najbližšieho zasadnutia Valnému zhromaždeniu. Valné zhromaždenie môže rozhodnutie podpredsedu/podpredsedníčky pre vnútorné záležitosti alebo predsedu/predsedníčky potvrdiť alebo zrušiť. Rozhodnutie Valného zhromaždenia je právoplatné.

Čl. 21

1. Z každého zasadnutia Valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa uvedie: kto viedol zasadnutie; koľko členov/niek bolo prítomných; ktorí/é členovia/ky

neboli prítomní/é; ktorí/é členovia/ky žiadali svoju neúčasť na rokovacích dňoch zasadnutia Valného zhromaždenia ospravedlniť; aký bol program zasadnutia; stručný opis priebehu rokovania; ktorí/é členovia/ky vystúpili v diskusii a aký bol výsledok hlasovania.

2. Zápisnica je stručným a autentickým záznamom o zasadnutí Valného zhromaždenia a odovzdáva sa s predloženými podkladmi, prílohami a uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty podaných návrhov, schválených uznesení, vyhlásení a iných materiálov, ktoré sa prerokovali na zasadnutí Valného zhromaždenia.
3. Za vyhotovenie zápisnice zodpovedá zapisovateľ/ka.
4. Za úplnosť a presnosť zápisnice zodpovedajú overovatelia/overovateľky. Správnosť zápisnice potvrdzuje predsedajúci/a.
5. Zapisovateľ/ka zašle elektronickou poštou do 10 dní od ukončenia Valného zhromaždenia kompletnú vypracovanú zápisnicu predsedajúcemu/ej, ktorý/á ju prepošle overovateľom/overovateľkám.
6. Overovatelia/overovateľky Valného zhromaždenia bezodkladne po obdržaní zápisnice skontrolujú jej obsah, prípadne ho doplnia alebo opravujú a zašlú ju elektronickou poštou predsedajúcemu/ej s vyjadrením, že súhlasia s obsahom zápisnice.
7. Predsedajúci/a bezodkladne po obdržaní overenej zápisnice zápisnicu rozpošle všetkým členom/kám.

Čl. 22

1. Predsedníctvo prijíma uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jeho členov/členiek, ktorí majú hlasovacie právo.
2. Predsedníctvo, môže prijímať uznesenia aj mimo schôdzí Predsedníctva. V takom prípade sa návrh uznesenia Predsedníctva predkladá jednotlivým členom/členkám na vyjadrenie s oznámením lehoty (najmenej 12 hodín), v ktorej majú predložiť vyjadrenie k návrhu. Vyjadriť sa možno písomne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Ak sa člen/ka nevyjadrí v určenej lehote, má sa za to, že súhlasí s návrhom uznesenia. Následne dá predsedovi/kyni o návrhu hlasovať a po skončení hlasovania oznámi členom/kám Predsedníctva výsledky hlasovania.
3. Predsedníctvo je povinné zaslať členom/kám elektronickou poštou informáciu o rokovaní a prijatých uzneseniach.

TRETIA HLAVA VOĽBY DO ORGÁNOV ŠRSS

Čl. 23

1. Predseda je volený/á počas volieb do orgánov ŠRSS na zasadnutí Valného zhromaždenia.

2. Funkčné obdobie predsedu/níčky trvá jeden rok a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po zasadnutí, na ktorom bol/a zvolený/á, ak sa predseda/níčka nedohodne so zvoleným kandidátom/kou inak. Táto prechodná doba slúži na oboznámenie sa s agendou a úlohami predsedu v ŠRSS.
3. Ak sa funkcia predsedu uprázdni počas jeho/jej funkčného obdobia, s výnimkou prípadu vyslovenia nedôvery Predsedníctvu, zvolá predsedajúci/a zasadnutie Valného zhromaždenia tak, aby sa voľba predsedu vykonala do 30 dní od uprázdnenia funkcie predsedu/níčky.
4. Kandidovať na funkciu predsedu môže každý/á člen/ka, ktorý/á spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a. pôsobenie v ŠRSS po dobu najmenej 6 mesiacov;
 - b. skúsenosti s legislatívou a reprezentáciou;
 - c. predchádzajúce pôsobenie vo vedení inej mládežníckej organizácie v ŠRSS;
 - d. orientácia vo verejnom dianí.
5. Naplnenie podmienok ustanovených v ods. 3 písm. a), b), c) a d) schvaľuje KR.
6. Písomný návrh na kandidatúru na predsedu/predsedníčku podáva člen/ka predsedajúcemu/jej a KR sám/sama za seba.
7. O možnosti kandidovať rozhodne KR na základe hlasovania, ktoré prihliada na splnenie podmienok kandidatúry podľa ods. 4.
8. Kandidáti/kandidátky jednotlivo prednesú predstavu o svojej činnosti v navrhovanej funkcii a odpovedia na otázky z pléna bez prítomnosti ďalších kandidátov/kandidátok, ak predsedajúci/a nerozhodol/la inak.
9. Predseda/níčka je zvolený/á, ak získal/a v hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov/niek.
10. Ak bolo na funkciu predsedu/predsedníčky navrhnutých viac kandidátov/kandidátok a ani jeden/jedna z nich nezískal/a nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov/niek, vykoná sa hneď alebo do 24 hodín druhé kolo voľby. Do druhého kola postupujú dvaja alebo viacerí/é kandidáti/ kandidátky, ktorí získali v prvom kole najvyšší alebo rovnaký počet hlasov. V druhom kole je za predsedu/níčku ŠRSS zvolený/á ten/tá kandidát/kandidátka, ktorý/á získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov/niek.
11. Ak ani po druhom kole nedôjde k zvoleniu, nasleduje nová voľba predsedu/níčky, prerokujú sa ďalšie návrhy kandidátov/kandidátok spôsobom ustanoveným v predchádzajúcich odsekoch.
12. Ak bol/a na funkciu predsedu/níčky navrhnutý/á len jeden/jedna kandidát/kandidátka a ten/tá nezískal/a nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov v prvom kole volieb, vyhlási predseda/níčka nové voľby, ktoré sa uskutočnia do 7 dní od konania predchádzajúcich volieb.

Čl. 24

1. Podpredseda/níčka pre vnútorné záležitosti, Podpredseda/níčka pre vonkajšie záležitosti a Podpredseda/níčka pre hospodárske záležitosti sú volení/é počas volieb do orgánov ŠRSS na zasadnutí Valného zhromaždenia.
2. Funkčné obdobie Podpredsedu/níčky trvá jeden rok a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po zasadnutí, na ktorom bol/a zvolený/á, alebo od dátumu nástupu do funkcie. Táto prechodná doba slúži na oboznámenie sa s agendou a úlohami v ŠRSS.
3. Kandidovať na post podpredsedu/níčky pre vnútorné záležitosti je možné po splnení nasledovných podmienok kandidatúry:
 - a. pôsobenie v ŠRSS najmenej po dobu 3 mesiacov;
 - b. skúsenosti s legislatívou;
 - c. predchádzajúce skúsenosti s manažérskymi pozíciami;
 - d. orientácia v politike.
4. Kandidovať na post podpredsedu/níčky pre vonkajšie záležitosti je možné po splnení nasledovných podmienok kandidatúry:
 - a. pôsobenie v ŠRSS najmenej po dobu 3 mesiacov;
 - b. skúsenosti s manažmentom;
 - c. komunikačné a reprezentačné zručnosti.
5. Kandidovať na post podpredsedu/níčky pre hospodárske záležitosti je možné po splnení nasledovných podmienok kandidatúry:
 - a. pôsobenie v ŠRSS najmenej po dobu 3 mesiacov;
 - b. skúsenosti s manažmentom;
 - c. orientácia v financiách a v správe finančných prostriedkov.
6. Splnenie podmienok podľa ustanovení ods. 3 písm. a), b), c) a d), ods. 4 písm. a), b), c) a ods. 5 písm. a), b), c) schvaľuje KR.
7. Písomný návrh na kandidatúru na post podpredsedu/níčky podáva člen/ka predsedajúceho/ej sám/sama za seba.
8. O možnosti kandidovať rozhodne KR na základe hlasovania, ktoré prihliada na splnenie podmienok kandidatúry podľa ods. 3 alebo ods. 4.
9. Kandidáti/kandidátky jednotlivito prednesú predstavu o svojej činnosti v navrhovanej funkcii a odpovedia na otázky z pléna bez prítomnosti ďalších kandidátov/kandidátok, ak predsedajúci nerozhodol/la inak.
10. Za podpredsedu/níčku je zvolený/á kandidát/kandidátka, ktorý/á získal/a v hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov/iek.
11. Ak bolo na post podpredsedu/níčky ŠRSS navrhnutých viac kandidátov/kandidátok a ani jeden/jedna z nich nezískal/a nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov/niek, vykoná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postupujú dvaja/dve alebo viacerí/é kandidáti/kandidátky s najvyšším počtom hlasov z prvého kola. Ak v druhom kole nebol/a zvolený/á žiadny/a kandidát/kandidátka, vykonajú sa nové voľby, ktoré sa uskutočnia do 7 dní od konania predchádzajúcich volieb.

Čl. 25

1. Zástupcovia členov v Predsedníctve sú volení/é počas volieb do orgánov ŠRSS na zasadnutí Valného zhromaždenia.
2. Funkčné obdobie Zástupcov/kýň členov v Predsedníctve trvá jeden rok a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po zasadnutí, na ktorom bol/a zvolený/á, alebo od dátumu nástupu do funkcie. Táto prechodná doba slúži na oboznámenie sa s agendou a úlohami v ŠRSS.
3. Kandidovať na post Zástupcu/kyne členov v Predsedníctve je možné po splnení nasledovných podmienok kandidatúry:
 - a. pôsobenie v ŠRSS najmenej po dobu 2 mesiacov;
 - b. skúsenosti s komunikáciou s ľuďmi.
4. Splnenie podmienok podľa ustanovení ods. 3 schvaľuje KR.
5. Písomný návrh na kandidatúru na post Zástupcu/kyne členov v Predsedníctve podáva člen/ka predsedajúcemu/ej sám/sama za seba.
6. O možnosti kandidovať rozhodne KR na základe hlasovania, ktoré prihliada na splnenie podmienok kandidatúry podľa ods. 3.
7. Kandidáti/kandidátky jednotlivu prednesú predstavu o svojej činnosti v navrhovanej funkcii a odpovedia na otázky z pléna bez prítomnosti ďalších kandidátov/kandidátok, ak predsedajúci nerozhodol/la inak.
8. Za Zástupcu/kyne členov v Predsedníctve je zvolený/á kandidát/kandidátka, ktorý/á získal/a v hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov/iek.

Čl. 26

1. KR je volená na zasadnutí Valného zhromaždenia.
2. Funkčné obdobie KR trvá jeden rok a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po zasadnutí, na ktorom bola zvolená. Táto prechodná doba slúži na oboznámenie sa s agendou a úlohami v ŠRSS.
3. Kandidovať do KR je možné po splnení nasledovných podmienok kandidatúry:
 - a. pôsobenie v ŠRSS najmenej 6 mesiacov;
 - b. hlbšia orientácia v činnosti a v základných dokumentoch ŠRSS.
4. Splnenie podmienok podľa ods. 3 písm. a), b) schvaľuje Predsedníctvo. Písomný návrh na kandidatúru do KR podáva člen/ka predsedovi/níčke a KR sám/sama za seba.
5. O možnosti kandidovať rozhodne Predsedníctvo na základe hlasovania, ktoré prihliada na splnenie podmienok kandidatúry podľa ustanovení ods. 3.
6. Kandidáti/kandidátky jednotlivu prednesú predstavu o svojej činnosti v navrhovanej funkcii a odpovedia na otázky z pléna bez prítomnosti ďalších kandidátov/kandidátok, ak predsedajúci/a nerozhodol/la inak.
7. Do KR sú zvolení členovia/ky, ktorý/á získal/a v hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov/niek.

Čl. 27

1. Predseda/níčka, podpredseda/níčka pre vnútorné záležitosti, podpredseda/níčka pre vonkajšie záležitosti, podpredseda/níčka pre hospodárske záležitosti, zástupcovia členov v Predsedníctve a KR sú za výkon svojej funkcie zodpovední Valnému zhromaždeniu. Valné zhromaždenie im môže kedykoľvek vysloviť nedôveru.
2. Valné zhromaždenie prerokuje návrh na vyslovenie nedôvery predsedovi/níčke, podpredsedovi/níčke, zástupcovi/kyni členov/iek v Predsedníctve alebo KR, ak o to požiadajú najmenej 3/4 (slovom tri štvrtiny) členov/iek alebo Kontrolná rada. Návrh sa podáva predsedovi/níčke. Návrh musí byť vyhotovený písomne a odôvodnený.
3. Predsedajúci/a na prerokovanie návrhu podaného podľa ustanovení ods. 1 oznámi zasadnutie Valného zhromaždenia do 14 dní, ktoré sa uskutoční do 30 dní od doručenia návrhu.
4. Predseda/predseda/níčka bezodkladne zašle návrh podaný podľa ustanovení ods. 1 Predsedníctvu alebo KR na zaujatie stanoviska.
5. Ak bol návrh na vyslovenie nedôvery v súlade s ustanoveniami ods. 1 podaný počas zasadnutia Valného zhromaždenia, ten ho prerokuje ako posledný bod svojho programu, pokiaľ Valné zhromaždenie nerozhodne hlasovaním bez rozpravy inak.
6. Návrh na vyslovenie nedôvery Predsedníctvu alebo KR podaný podľa odseku 2 schvaľuje Valné zhromaždenie v hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov/iek.
7. Ak Valné zhromaždenie vysloví nedôveru predsedovi/predseda/níčke, podpredsedovi/níčke pre hospodárske záležitosti, podpredsedovi/níčke pre vnútorné záležitosti, podpredsedovi/níčke pre vonkajšie záležitosti, zástupcovi/kyni členov v Predsedníctve alebo členovi/ke KR, má sa za to, že podal/podala demisiu s platnosťou do 35 dní.

ŠTVRTÁ HLAVA PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 27

Ak sa počas zasadnutia Valného zhromaždenia vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto Rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci/ predsedajúca.

Čl. 28

1. Tento Rokovací poriadok sa schvaľuje Valným zhromaždením podľa ustanovení Čl. 11. ods. 1 písm. a) Stanov v znení neskorších predpisov.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší predchádzajúci Rokovací poriadok ŠRSS.
3. Tento Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

V Bratislave, dňa 17. marca 2024.